

Ложечкина Ксения Константиновна,
студентка,
ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский Федеральный Университет»,
г. Ставрополь

ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Важнейшим элементом в производственном процессе является труд сотрудников предприятия. Этот компонент занимает особое место – себестоимость его включается в себестоимость изготовленного товара. Вместе с этим он являет собой основной источник удовлетворения материальных нужд сотрудников. Учет труда и его оплаты позволяет осуществлять контроль над его мерой и уровнем потребления.

Целью данной статьи является проведение исследования видов начислений платы труда, проанализировать действующие системы и формы оплаты труда, выяснить применение систем в современном мире экономических отношений. Заработная плата – это вознаграждение, которое получает работник предприятия в зависимости от количества и качества затраченного им труда и результатов деятельности всего коллектива предприятия.

Затраты на работу следует рассматривать в качестве издержек производства и в форме заработка каждого сотрудника.

Для работающего человека вознаграждение за его труд считается проблемой, имеющей большое значение. Это связано, главным образом, с тем, что работнику приходится оплачивать потребляемые им ежедневно услуги и блага.

Размер заработной платы трудящегося во многом зависит от того, смогло ли выплачивающее ее лицо определить величину оплаты. Немаловажно и наличие системы поощрения (стимулов) для служащих организации. Учет заработной платы – это, в первую очередь, способность работодателя управлять оплатой труда своих работников. Положения трудового законодательства РФ направлены на обеспечение рациональной продолжительности рабочего времени. Кроме того, законом предусмотрено и необходимое время для восстановления работоспособности и отдыха.

Учет заработной платы используется для выполнения нескольких задач. Среди них нужно отметить:

- Правильное исчисление размеров оплаты и удержаний.
- Точный учет состава служащих, времени, отработанного ими, а также объема исполненных работ.
- Осуществление контроля над расчетами с бюджетом, работниками, государственными фондами и органами (Пенсионным Фондом, Госфондом занятости граждан и прочими).
- Надзор за рациональным применением трудовых ресурсов, оплаты и фонда потребления.
- Установление правильного соотношения начислений и вычетов на социальные нужды, счета производственных издержек, целевых источников.

Существует дополнительная и основная оплата труда. Ко второй относят начисления за отработанное время, качество и количество исполненных работ, сверхурочные, ночные часы, бригадирство, оплату простоев, возникших не по вине служащих и прочее. Дополнительной оплатой являются начисления, предусмотренные законом. В частности, к ним относят оплату отпусков и прочие выплаты за неотработанное время, перерывы в труде кормящих женщин, льготные часы подростков, по выходному пособию при увольнении и прочие.

В организации учет заработной платы и начисления осуществляются в соответствии с утвержденными ставками (окладами) и сдельными расценками, а также на основании условий трудового соглашения (при наличии такового).

Расценки на работы и нормы выработки предприятие устанавливает самостоятельно. В случае необходимости осуществляется пересмотр показателей в соответствии с определенными условиями ведения хозяйства. При этом какие-либо изменения подлежат утверждению согласно порядку, который закреплен в коллективном договоре.

Учет заработной платы в соответствии с инструкцией по использованию Плана счетов предусмотрен посредством открытия и ведения синтетического счета. В нем контролируются расчеты по всем выплатам, которые причитаются работнику. К этим выплатам, в том числе, относят вознаграждение за труд. Они осуществляются в корреспонденции с контрольными счетами. При этом производится учет производственных затрат (издержек на продажу) и прочих источников, иных расходов и доходов (в том числе, учет заработной платы).

Бухгалтерский учет расчетов заработной платы в виде проводок выглядит следующим образом:

- Дт 20, 26 Кт 70 – начислена заработная плата
- Дт 70 Кт 68 – удержан НДФЛ из начисленной заработной платы
- Дт 68 Кт 51 – перечислен с расчетного счета предприятия налог на доходы физических лиц.
- Дт 69 Кт 70 – начислена оплата по листу временной нетрудоспособности;
- Дт 50 Кт 51 – получены в кассу предприятия денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы;
- Дт 70 Кт 50 – выдана заработная плата, отпускное пособие, пособие по временной нетрудоспособности из кассы предприятия.
- Дт 70 Кт 51 – выплачена заработная плата и другие виды выплат по заработной плате на расчетные счета сотрудников согласно зарплатному проекту при оформлении договора с обслуживающим банком.

При начислении взносов во внебюджетные фонды составляются следующие проводки:

- Дт 20, 26 Кт 69.1 – начислены взносы в ФСС;
- Дт 20, 26 Кт 69.11 – начислены взносы в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- Дт 20, 26 Кт 69.2 – начислены взносы в Пенсионный фонд РФ;

- Дт 20, 26 Кт 69.3.1 – начислены взносы в федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- Дт 69 (по субсчетам) Кт 51 – перечислены взносы в ФСС, Пенсионный фонд РФ и Фонд обязательного медицинского страхования.

Проводки оформляют на сумму дополнительной и основной оплаты соответственно для служащих основных и вспомогательных производств, занятых в обслуживающих хозяйствах и производствах. Оформление осуществляют и для сотрудников, занятых в управлении цехом либо осуществляющих прочую деятельность в интересах цеха; служащих в аппарате управления предприятием; обслуживающего персонала, который занят в центральном офисе организации и прочих работах, имеющих общехозяйственный характер.

Таким образом, соблюдение учета по счетам позволяет следить за правильным формированием фонда оплаты труда, за своевременным расчетом с персоналом и правильных отчислений на социальные нужды сотрудников, что дает положительную оценку работодателю на рынке труда. Значение форм и систем оплаты труда с каждым днем растет. Каждая вновь образовавшаяся организация выбирает для себя оптимальный вариант формирования заработной платы в целях стимулирования сотрудников для эффективности работы предприятия. Выбор системы решает принципиальные вопросы экономической теории на рынке труда. Современная экономика требует создания и обеспечения регулирования заработной платы, формирование цены рабочей силы. Такое создание цен выступает эффективным регулятором организации заработной платы на предприятиях любого сектора экономики.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Андросов А.М., Викулова Е.В. *Бухгалтерский учет*. – М.: Андросов, 2014. – 1024 с.
2. Барышников Н.П. *Бухгалтерский учёт, отчётность и налогообложение*. – Том I. – Изд. 4, переработанное и дополненное / Серия «Бухучёт сегодня» – М.: Информационно-издательский дом «Филинь»: Рилант, 2013. – 360 с.
3. Галашкина Ю.М. *Формы и системы заработной платы, бухгалтерский учет расчетов по ней* / Ю.М. Галашкина // Молодой ученый. – 2015. – № 16. – С. 278-281.
4. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. *Бухгалтерский учёт в организациях*. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 720 с.: ил.