

Заярко Анастасия Валериевна,

студентка,

ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»,

г. Ставрополь, Россия

ОШИБКИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

При ведении бухгалтерского учета, нередко допускаются ошибки, затрагивающие не только техническое оформление хозяйственных операций, но так же неправильное отражение экономической информации. Все ошибки, возникающие в бухгалтерском учете, можно классифицировать по пяти основаниям:

- по умыслу (вольные, умышленные и невольные, неумышленные);
- по причинам возникновения (утомление, небрежность, неисправность техники);
- по последствиям (локальные и транзитные);
- по значимости (значимые и незначимые);
- по месту возникновения (в тексте, в числах, в разноске);
- по содержанию (по полноте достоверности, периодизации, корреспонденции, оценке, представлению).

Исправление ошибок в учете регламентирует Положение о бухгалтерском учете 22/2010 (*Приказ Минфина от 28.06.2010 №63н*). Данное положение устанавливает правила исправления ошибок и раскрытие информации об ошибках.

Но, как известно, ошибки допущенные в бухгалтерском учете, не проходят бесследно для организации. Раскроем некоторые проблемы, с которыми может столкнуться бухгалтер:

- проблемы с налоговыми органами;
- аудиторы могут выдать модифицированное заключение (в случае существенности ошибки),
- возможны проблемы в суде с клиентами (в случае несогласованности существенных условий договоров).

Итак, стоит обратить внимание на допущение следующих ошибок в бухгалтерском учете:

1. не создаются резервы:

- по сомнительным долгам;
- по МПЗ;
- по фин. вложениям;
- на оплату отпусков;

2. в балансе неверно отражена дебиторская и кредиторская задолженность (сворачивают, не вычитают НДС с авансов перечисленных и полученных);

3. ГСМ включается в расходы без приходования на счета учета МПЗ;

4. неверно оформляется первичная документация (видели случаи, когда ее вообще не оформляют!);
5. превышает лимит наличных расчетов между контрагентами;
6. нет аналитики по счету 83, нет подтверждающих документов;
7. не исчисляется НДС с безвозмездной передачи материалов в рекламных целях;
8. неверно оформляются рекламные и представительские расходы;
9. формально проводятся инвентаризации;
10. отсутствие контроля за просроченной задолженностью;
11. неверное исчисление налога на имущество, неверная классификация имущества (движимое и недвижимое);
12. не распределяется ТЗР, прямые расходы;
13. несвоевременное отражение ХО;
14. в договорах не оговорены существенные условия договора;
15. неверно исчисляется амортизация после модернизации;
16. неверно классифицируются ремонты, реконструкция ОС;
17. включение или не включение процентов во вложения во внеоборотные активы;
18. учет затрат ведется котловым методом, а не позаказным – нет аналитики;
19. отсутствие договоров о материальной ответственности;
20. не оформляются распорядительная документация по подотчетникам, нет заявлений на выдачу средств под отчет.

Таким образом, данные знания приведут к более качественной работе бухгалтерского учета, и позволит уклониться от приведенных ошибок.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Положение о бухгалтерском учете 22/2010. Приказ Минфина от 28.06.2010 № 63н.
2. Прудников П.В. Анализ типичных ошибок, встречающихся при составлении отчетности: рекомендации по исправлению.
3. Шилкина В.А. Энциклопедия бухгалтерских ошибок. – М.: ООО «М-КЕМ», 2009.