НОУ дополнительного профессионального образования

«Экспертно-методический центр»

Научно-издательский центр «Articulus-инфо»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| !logotip | Международные и Всероссийские  научно-практические конференции, конкурсы | [www.](http://www.umc21.ru) emc21.ru  E-mail: [articulus-info@mail.ru](mailto:articulus-info@mail.ru) |

Положение о Международной научно-практической конференции

**«НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ: ВЕКТОРЫ РАЗВИТИЯ» - 2020.**

(с изданием печатного сборника материалов)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения и участия в Международной научно-практической конференции «Наука и образование: векторы развития» (далее – научно-практическая конференция).

1.2. Научно-практическая конференция проводится с целью распространения актуального опыта в науке и образовании, заслуживающего пристального внимания научной общественности и педагогического сообщества.

1.3. Учредители и организаторы Конференции: ФГБОУ ВПО Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова (Центр дополнительного образования), Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Экспертно-методический центр», официально зарегистрированное в Министерстве Юстиции России **некоммерческое образовательное учреждение повышения квалификации** (Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 1122100000582 выдано Министерством Юстиции Российской Федерации; **Лицензия** на образовательную деятельность серии 21Л01 №0000879 от 06.12.2019 г***.***) и **научно-методический журнал «Научно-методическая работа в образовательной организации»** (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ№ ФС 77-71953 Роскомнадзора; ISSN 2587-9588).

1.4. Издаваемый сборник по материалам конференции – **официальный:**

- организаторы данного мероприятия – официальные учреждения, имеющие лицензию;

- присваиваются индексы ББК, УДК, авторский знак, осуществляется рассылка обязательных экземпляров в Книжную палату России, в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать).

- свидетельство о регистрации издания как средства массовой информации ПИ № ФС 77-63601 от 02 ноября 2015 г.

- опубликованный сборник статей размещается **ПОСТАТЕЙНО** в системе Российского индекса научного цитирования (**РИНЦ)** Научной электронной библиотеки (договор 815-08/201 ЗК).

**2****. Организационная структура Конференции**

2.1. Для организации и проведения Конференции создается Оргкомитет, в состав которого входят сотрудники Экспертно-методического центра, представители научно-педагогического сообщества.

2.2. С целью проведения экспертизы и оценки поступивших работ создается Экспертный совет, в состав которого входят сотрудники Экспертно-методического центра, сотрудники научно-методического журнала «Научно-методическая работа в образовательной организации», представители научно-педагогического сообщества.

**3. Участники Конференции**

3.1. Для участия в Конференции приглашаются научные сотрудники, докторанты, аспиранты, соискатели, студенты, работники исследовательских организаций; педагогические работники образовательных организаций, организаций дополнительного образования и другие заинтересованные лица.

Участники Конференции могут представить как индивидуально выполненные работы, так и работы, выполненные авторскими коллективами с количеством участников не более 5-ти человек.

**4. Порядок проведения научно-практической конференции и участия в ней.**

4.1. Дата проведения: **20.11.2020 г.**

**Последний день приема заявок:**

Очное участие – до 20.11.2020 г. (предварительная информация)

заочное участие – до 20.11.2020 г.

4.2. Место проведения –Национальная библиотека Чувашской Республики.

*С целью* осуществления комплексного научного и методического рассмотрения современных проблем преподавания конференция проводится очно с возможностью заочного участия (публикация статьи и др. в сборнике конференции по теме конференции; по желанию – комментирование докладов, размещённых на сайте Конференции).

**4.4. СЕКЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ**

***01.00.00 –*** *физико-математические науки;*

***02.00.00 –*** *химические науки;*

***03.00.00 —*** *биологические науки;*

***04.00.00 –*** *геолого-минералогические науки;*

***05.00.00 –*** *технические науки;*

***06.00.00 –*** *сельскохозяйственные науки;*

***07.00.00 –*** *исторические науки;*

***08.00.00 –*** *экономические науки.*

***09.00.00 –*** *философские науки;*

***10.00.00 –*** *филологические науки;*

***11.00.00 –*** *географические науки;*

***12.00.00 –*** *юридические науки;*

***13.00.00 –*** *педагогические науки;*

***14.00.00 –*** *медицинские науки;*

***15.00.00 –*** *машиностроение;*

***16.00.00 –*** *ветеринарные науки;*

***17.00.00 –*** *искусствоведение;*

***18.00.00 –*** *химические технологии;*

***19.00.00 –*** *психологические науки;*

***21.00.00 –*** *прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело;*

***22.00.00 –*** *социологические науки;*

***23.00.00 –*** *политические науки;*

***24.00.00 –*** *культурология;*

***25.00.00 –*** *науки о Земле и другие.*

4.5. Для участия в Конференции необходимо прислать в Оргкомитет в электронном виде по электронной почте с пометкой (выбрать одну из трёх: «*Наука и образование: очное участие с докладом»; «Наука и образование: очное участие без доклада»; «Наука и образование:* ***заочное*** *участие»*, **заявку** (см. Приложение 1) и **материалы**, соответствующие направлениям Конференции, объемом **не менее 4 страниц**. Заявку и работу следует оформить в отдельных файлах.

4.6. Авторы в **течение 1 рабочего дня** после изучения доклада, статьи /работы экспертами Конференции получают на свой электронный адрес информационное сообщение оргкомитета Конференции.

4.7. По итогам работы Конференции будет выпущен **сборник** материалов с полными текстами всех представленных работ.

4.8. Участники Конференции, не выступающие с докладами или не представившие свою статью для публикации в сборнике материалов конференции, также могут заказать сборник материалов конференции.

**5. Требования к оформлению представляемой работы**

К публикации в электронном сборнике принимаются статьи объемом **не менее 4 страниц.**

|  |
| --- |
| Работы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word: ориентация листа – книжная, формат А4, поля по 2 см по периметру страницы, шрифт Times New Roman, размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – **14 пт,** размер шрифта для таблиц – 12 пт, междустрочный интервал – **1,5 строки,** выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»). Страницы **НЕ** нумеруются. Использование в тексте разрывов страниц **НЕ допускается.**  Таблицы и схемы должны представлять собой **обобщенные материалы исследований**. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны **под рисунками**, названия и номера таблиц – **над таблицами.** Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.  Список литературы оформляется в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5-2008.** Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, с. 233]). Использование автоматических постраничных ссылок **НЕ допускается**. |

***Рекомендации для Компоновки текста:***

*• в первой строке: фамилия, имя и отчество автора (полностью);*

*• во второй строке: ученая степень, должность, организация, город. Если авторов несколько – вся информация о втором авторе приводится ниже информации о первом и т. д.;*

*• далее: название статьи;*

*• далее: аннотация;*

*• далее: ключевые слова (4–8 слов или словосочетаний, разделенных запятыми).*

**Оргкомитет оставляет за собой право не опубликовывать работы,**

**не соответствующие требованиям п.5. настоящего положения**

**6. Стоимость участия в Конференции**

6.1.С целью возмещения организационных расходов – очное участие подразумевает дополнительную оплату организационного взноса (в зависимости от уровня гостиницы и пр.).

Заочное участие **не предусматривает** организационный взнос.

|  |  |
| --- | --- |
| **Услуга по изданию сборника** | **Стоимость** |
| Стоимость оргвзноса за публикацию 4 страниц статьи | **790 руб.** |
| Стоимость публикации 1 страницы | **190 руб.** |
| Электронный вариант сборника | бесплатно |
| Стоимость АВТОРСКОГО печатного сборника  Стоимость дополнительного печатного сборник | **230 руб.**  250 руб. |
| Пересылка сборника по России | 170 руб. |
| Электронный Сертификат; А-5 | бесплатно – 1 экз. (для автора); 70 руб. – для соавтора |
| Оригинал Сертификата на бумажном носителе; А-5 (сразу после оплаты организационного взноса) | 70 рублей  Почтовые расходы: 90 рублей на одного участника. |
| Рисунки (фото, диаграммы), формулы или таблицы в тексте статьи | бесплатно |
| **Свидетельство** о размещении статьи / работы в официальном сборнике материалов в Конференции с **указанием информации о всех выходных данных сборника материалов (А-4)** | Электронное Свидетельство – 130 руб.  Оригинал Свидетельства - 250 руб. (пересылка Почтой России) |
| **Сертификат** об официальной трансляции инновационного / актуального **опыта на Международном/ Всероссийском уровне** (см. в Заявке) | Электронный Сертификат – 130 руб.  Оригинал Сертификата – 250 руб. (с пересылкой Почтой России) |
| **Свидетельство** «О распространении актуального педагогического опыта» **на Международном/ Всероссийском уровне»** (см. в Заявке) | Электронное Свидетельство – 130 руб.  Оригинал Свидетельства – 250 руб. (с пересылкой Почтой Рос-сии) |
| **Диплом** «За творческий потенциал и личностно-профессиональные компетенции, проявленные в рамках конференции (см. в Заявке) | Электронное Свидетельство – 130 руб.  Оригинал Свидетельства – 250 руб. (с пересылкой Почтой Рос-сии) |
| **Благодарственное письмо** на фирменном бланке на имя участника или руководителя образовательной организации(см. в Заявке) | Электронное Благодарственное письмо – 130 руб.  Оригинал Благодарственного письма – 250 руб. (с пересылкой Почтой России) |

6.2. **Реквизиты для оплаты предоставляются авторам после одобрения и принятия статьи.**

*Скидка 5 % - за размещение ссылки на Положение данного мероприятия или размещение Положения на сайте образовательного учреждения*

*Скидка 5% на публикацию статьи объемом от 10 страниц.*

*Скидки суммируются.*

6.3. После оплаты организационного взноса необходимо уведомить Оргкомитет об оплате, выслав отсканированную квитанцию об оплате по факсу или на e-mail.

**7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ,** профессиональная переподготовка, участие в обучающих семинарах.

В рамках деятельности Центра дополнительного образования **ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»** участники Конференции и другие заинтересованные лица имеют возможность пройти повышение квалификации, профессиональную переподготовку по следующим направлениям: Государственное и муниципальное управление, Дизайн, землеустройство и кадастр недвижимости, Иностранные языки, Информационные технологии, Искусство, Медицина, Психология, Педагогика, Русский язык и литература, Экология и география, Туризм и экскурсионное дело, Энергетика и электротехника, Экономика, Юриспруденция.

**8. Контактные данные Оргкомитета конференции и повышении квалификации**

Адрес: г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, д. 52/2

Экспертно-методический центр

Тел./факс: 7 (8352) 64-03-07

E-mail: [articulus-info@mail.ru](mailto:articulus-info@mail.ru)

Контактные лица – Светлана Романовна, Татьяна Геннадьевна.

Приложение 1

Заявка на участие в Международной научно-практической конференции

**«Наука и образование: векторы развития» (2020)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. автора |  |
| Ф.И.О. соавтора/ов |  |
| Место работы автора/ соавторов |  |
| Должность автора/ соавтора |  |
| Ученая степень, звание (если есть) автора/ соавтора |  |
| Название статьи |  |
| Направление  **УКАЖИТЕ НОМЕР И** **НАЗВАНИЕ** | **Обязательно!!!** |
| Контактный телефон (по которому можно дозвониться) |  |
| E-mail \* Убедительно просим Вас указывать тот электронный адрес, с которого Вы направляете на рассмотрение заявку и работу |  |
| Форма участия | *Нужное оставить*  *Очное / заочное* |
| -«Я НЕ заказываю печатный сборник, но прошу разместить мою статью в печатном сборнике и бесплатно отправить электронное свидетельство на e-mail» | Да/Нет  (Убрать лишнее) |
| -«Я заказываю печатный сборник» | (*Убрать лишнее)*  Да / Нет  *Если «Да», укажите*  *количество сборников* |
| «Я заказываю печатное свидетельство»  Свидетельство –70 руб., пересылка свидетельства – 90 руб. | (*Убрать лишнее)*  Да / Нет |
| Почтовый адрес, на который следует выслать сборник или дополнительные документы (**с указанием индекса**), **Ф.И.О. получателя**  ***\*Если Вы указываете адрес учреждения, необходимо указать НАЗВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ*** | (заполняете этот раздел, если заказываете печатный сборник и / или печатное свидетельство) |
| Количество **дополнительных** экземпляров сборника |  |
| Дополнительные авторские свидетельства (при наличии соавторов) | - Сертификат электронный  - Сертификат печатный |
| Укажите наименование мероприятия с публикацией в сборнике, в котором Вы принимали участие, и дату проведения для определения персональной скидки на публикацию *(НОУ ДПО «Экспертно-методический центр»)* |  |
| **Свидетельство** о размещении статьи / работы в официальном сборнике материалов в Конференции с **указанием информации о всех выходных данных сборника материалов (А-4)** *(А4, стоимость электронного свидетельства – 130 руб., печатного с пересылкой – 250 руб.).*  *НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО!* |  |
| **Сертификат** об официальной трансляции инновационного / актуального **опыта на Международном/ Всероссийском уровне** *(А4, стоимость электронного сертификата – 130 руб., печатного с пересылкой – 250 руб.). НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО!* |  |
| **Свидетельство** «О распространении актуального педагогического опыта» **на Международном/ Всероссийском уровне»** *(А4, стоимость электронного свидетельства – 130 руб., печатного с пересылкой – 250 руб.). НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО!* |  |
| **Диплом** «За творческий потенциал и личностно-профессиональные компетенции, проявленные в рамках конференции *(А4, стоимость электронного диплома – 130 руб., печатного с пересылкой – 250 руб.). НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО!* |  |
| **Благодарственное письмо** на фирменном бланке на имя участника или руководителя образовательной организации*(А4, стоимость электронного благодарственного письма – 130 руб., печатного с пересылкой – 250 руб.).*  *НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО!* | **Да / Нет**  *(нужное ставить)*  *указать вид –*  *электронный или печатный,*  *указать:*  ***1. ФИО и должность получателя благодарственного письма.***  ***2. e-mail получателя*** |